

**Об утверждении Порядка рассмотрения дел о нарушениях законодательства
Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.09.2014 № 613 «О некоторых вопросах государственного управления и контроля в сфере государственного оборонного заказа вооружения, военной, специальной техники и материальных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 37, ст. 4935) и постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1489 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации в связи с упразднением Федеральной службы по оборонному заказу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (ч. II), ст. 279), в целях обеспечения организации выполнения переданных в ведение Федеральной антимонопольной службы функций упраздняемой Федеральной службы по оборонному заказу

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ю. Артемьев

**Порядок рассмотрения дел о нарушениях законодательства
Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Федеральный закон «О государственном оборонном заказе») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7600; 2013, № 52 (часть I), ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29 (ч. I), ст. 4342);

Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235; 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; № 46 (ч. 2), ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055; ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590; ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697; 2015, № 10, ст. 1393);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 7, ст. 762; 2012, № 45, ст. 6261);

Положением о Федеральной антимонопольной службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3259; 2006, № 45, ст. 4706; 2006, № 49 (ч. II), ст. 5223; 2007, № 7, ст. 903; 2008, № 13, ст. 1316; № 44, ст. 5089; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 2, ст. 248; № 39, ст. 4613; 2010, № 9, ст. 960; № 25, ст. 3181; № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2645; № 44, ст. 6269; 2012, № 27, ст. 3741; № 39, ст. 5283; № 52 ст. 7518; 2013, № 35, ст. 4514; № 36, ст. 4578; № 45, ст. 5822; 2014, № 35, ст. 4774; 2015, № 1, ст.

279; № 10, ст. 1543; № 37, ст. 5153; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.09.2015);

Положением о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 23 июля 2015 г. № 649/15 (зарегистрирован в Минюсте России 24 августа 2015 г. № 38653);

Положением о порядке подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России, утвержденным приказом ФАС России от 04.08.2011 № 569 (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2011 № 22183) с изменениями, внесенными приказом ФАС России от 29 января 2015 г. № 31/15 (зарегистрирован в Минюсте России 27.02.2015 № 36309).

1.2. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – дела) осуществляется Федеральной антимонопольной службой (далее – ФАС России) и ее территориальными органами (далее вместе – контролирующий орган).

Права и обязанности должностных лиц контролирующего органа

1.3. Права должностных лиц контролирующего органа:

- получать по мотивированному требованию от государственных заказчиков, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, иных организаций, осуществляющих в установленном порядке функции указанных органов, их должностных лиц, головных исполнителей, их должностных лиц, исполнителей, их должностных лиц с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, в том числе связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении, поступивших материалах;

- проводить проверки, в том числе при рассмотрении дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, с целью получения доказательств, позволяющих сделать вывод о наличии либо отсутствии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, в порядке, установленном административным регламентом Федеральной

антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

1.4. При рассмотрении дела комиссия по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – комиссия), состоящая из должностных лиц контролирующего органа, вправе:

- привлекать экспертов, специалистов, переводчиков, а также лиц, располагающих сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах;
- в случае неявки на заседание комиссии лиц, участвующих в деле и надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения дела, рассмотреть дело в их отсутствие;
- по ходатайству лиц, участвующих в деле, принять решение о рассмотрении дела путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи;
- проводить стенографическую запись своего заседания;
- запрашивать у лиц, участвующих в деле, документы, сведения и пояснения в письменной или устной форме по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела;
- привлекать к участию в деле иных лиц;
- принять решение о запрете ведения лицами, участвующими в деле, аудиозаписи, фиксирующей ход рассмотрения дела, в случае, если при рассмотрении дела оглашается информация, содержащая сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- дать разъяснение решения и (или) предписания без изменения их содержания;
- исправить допущенные в решении и (или) предписании описки, опечатки и арифметические ошибки.

1.5. Обязанности должностных лиц:

- не разглашать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, полученные контролирующим органом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования, установленные настоящим Порядком.

1.6. При рассмотрении дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа комиссия, состоящая из должностных лиц контролирующего органа, обязана:

- в ходе рассмотрения дела вести протокол, который подписывается председателем комиссии, или производить аудиозапись заседаний;
- при проведении стенографической записи или аудиозаписи своего заседания сделать отметку в протоколе об использовании технических средств записи заседания комиссии;
- отложить рассмотрение дела в случае, если в ходе его рассмотрения изменился состав участвующих в деле лиц;
- изготовить решение в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения;
- рассмотреть дело в закрытом заседании при наличии в его материалах сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Права и обязанности заинтересованных и участвующих в деле лиц

1.7. Права заинтересованных лиц до возбуждения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа:

- представлять доказательства, что осуществляемые данными лицами действия не содержат нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа;
- осуществлять свои права и обязанности самостоятельно или через представителя;
- знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- обратиться в установленном порядке в арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав.

1.8. С момента возбуждения дела лица, участвующие в деле, имеют право:

- знакомиться с материалами дела;
- делать выписки из материалов дела;

- представлять доказательства;
- знакомиться с доказательствами;
- задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле;
- заявлять ходатайства;
- давать пояснения в письменной или устной форме комиссии;
- приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле;
- возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;
- вести фотосъемку, видеозапись рассмотрения дела, трансляцию по радио и телевидению рассмотрения дела с разрешения председателя комиссии;
- ходатайствовать о рассмотрении дела в закрытом заседании.

1.9. Обязанности заинтересованных лиц до возбуждения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа и лиц, участвующих в деле:

- представлять в контролирующий орган (его должностным лицам) по его мотивированному требованию в установленный срок необходимые контролирующему органу в соответствии с возложенными на него полномочиями документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

1.10. Лица, участвующие в деле, обязаны пользоваться добросовестно своими правами при рассмотрении дела.

Порядок получения информации заинтересованными лицами

1.11. Информация по вопросам осуществления ФАС России полномочий по возбуждению и рассмотрению дел предоставляется сотрудниками контролирующего органа по телефону, на личном приеме, а также размещаются

на официальном сайте контролирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контролирующего органа).

1.12. По телефону, на личном приеме сотрудники контролирующего органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление, жалоба, материалы в системе делопроизводства;
- о нормативных правовых актах, на основании которых контролирующий орган осуществляет полномочия по возбуждению и рассмотрению дел;
- о требованиях к заверению документов и сведений;
- о месте размещения на официальном сайте контролирующего органа справочных материалов по вопросам возбуждения и рассмотрения дел.

1.13. С момента подачи заявления, материалов заявитель имеет право на получение сведений о ходе их рассмотрения по телефону, на личном приеме.

1.14. Сведения по вопросам возбуждения и рассмотрения дел предоставляются с соблюдением требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Порядок, форма и место размещения информации по вопросам возбуждения и рассмотрения дел

1.15. Информация по вопросам возбуждения и рассмотрения дел размещается:

- на официальном сайте контролирующего органа;
- на информационных стендах контролирующего органа и (или) в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

1.16. На официальном сайте контролирующего органа размещается следующая информация:

- наименование и почтовый адрес контролирующего органа;
- номера телефонов, по которым можно получить необходимую

информацию;

- график работы контролирующего органа;
- перечень необходимых документов;
- текст настоящего Порядка с приложениями.

1.17. На информационном стенде, размещаемом в помещении Общественной приемной ФАС России, должна содержаться следующая информация:

- почтовый адрес ФАС России, график работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адреса официального сайта и электронной почты ФАС России;
- порядок получения информации по вопросам возбуждения и рассмотрения дела;
- обязанности сотрудников контролирующего органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Сроки рассмотрения заявления, материалов и рассмотрения дела

1.18. Контролирующий орган рассматривает заявление, материалы в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

1.19. Датой поступления заявления, материалов является дата их регистрации в контролирующем органе.

1.20. В случае недостаточности или отсутствия доказательств, позволяющих контролирующему органу сделать вывод о наличии или об отсутствии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, контролирующий орган для сбора и анализа дополнительных доказательств вправе продлить срок рассмотрения заявления или материалов, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

1.21. О продлении срока рассмотрения заявления, материалов контролирующий орган уведомляет в письменной форме заявителя.

1.22. Общий срок рассмотрения заявления, материалов не может превышать девяносто календарных дней и исчисляется со дня их поступления в контролирующий орган.

1.23. Дело рассматривается комиссией в срок, не превышающий девяносто календарных дней со дня вынесения определения о назначении дела к рассмотрению.

1.24. В случае необходимости получения контролирующим органом дополнительной информации, а также в случаях, установленных главой 5² Федерального закона «О государственном оборонном заказе», срок рассмотрения дела может быть продлен комиссией, но не более чем на сто восемьдесят календарных дней.

1.25. О продлении срока рассмотрения дела комиссия выносит определение и направляет копии этого определения лицам, участвующим в деле.

1.26. Общий срок рассмотрения дела не может превышать двести семьдесят календарных дней и исчисляется со дня вынесения контролирующим органом определения о назначении дела к рассмотрению.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) при осуществлении полномочий по возбуждению и рассмотрению дел, требования к порядку их выполнения

2.1. Осуществление контролирующим органом полномочий по возбуждению и рассмотрению дел включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления, материалов;
- рассмотрение заявлений, материалов, сообщений средств массовой информации, результатов проверки, обнаружение контролирующим органом признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, указывающих на наличие признаков нарушения требований, предусмотренных Федеральным законом «О государственном оборонном заказе»;
- подготовка приказа и формирование комиссии;
- возбуждение дела;
- рассмотрение дела;
- изготовление решения, предписания;
- пересмотр решения и (или) предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам.

2.2. Блок-схема осуществления полномочий по возбуждению и рассмотрению дел приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Прием заявлений, материалов

2.3. Заявитель – юридические и (или) физические лица, подавшие в контролирующий орган заявление, правоохранительные органы, федеральные органы исполнительной власти, государственные заказчики, головные исполнители, исполнители, направившие в контролирующий орган материалы.

2.4. Заявитель подает заявление, материалы в письменной форме.

2.5. Заявление должно содержать следующие сведения:

- сведения о заявителе, в том числе:

для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства;

для юридического лица – наименование юридического лица, адрес места нахождения;

- имеющиеся у заявителя сведения о лице, в отношении которого подано заявление;

- описание нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа со ссылкой на нормативные правовые акты, которые могут быть нарушены;

- существо требований, с которыми заявитель обращается;

- перечень прилагаемых документов.

2.6. Если заявителем является физическое лицо, то заявление подписывается заявителем (уполномоченным лицом).

Если заявителем являются правоохранительные органы, федеральные органы исполнительной власти, юридическое лицо, то заявление, материалы оформляются на бланке таких органов, подписываются заявителем (уполномоченным лицом) и скрепляются печатью заявителя (уполномоченного лица).

2.7. В случае невозможности представления документов, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства в сфере

государственного оборонного заказа, указывается причина невозможности их представления, а также предполагаемое лицо или орган, у которых документы могут быть получены.

2.8. Документы и сведения, указанные в заявлении, материалах, должны быть достоверными.

2.9. Государственная тайна и иная охраняемая законом тайна, содержащаяся в документах, не может служить основанием для отказа в их предоставлении контролирующему органу. При этом заявитель должен обосновать принадлежность документов и сведений к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.10. Заявление, материалы, а также прилагаемые к нему документы представляются на русском языке. В случае, если документы составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным переводом на русский язык с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен, за исключением случаев, когда апостиль не требуется в соответствии с международным договором Российской Федерации.

Территориальность, подведомственность

2.11. Заявление, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, подаются:

- в соответствующий территориальный орган по месту совершения нарушения либо по месту нахождения лица, в отношении которого подается заявление, материалы:

1) Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу – на территории Северо-Западного федерального округа;

2) Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области – на территории Южного федерального округа, Северо-Кавказского федерального округа, Крымского федерального округа;

3) Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области – на территории Приволжского федерального округа;

4) Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской

области – на территории Уральского федерального округа;

5) Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области – на территории Сибирского федерального округа;

6) Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю - на территории Дальневосточного федерального округа.

- в Центральный аппарат ФАС России – на территории Центрального федерального округа;

- в ФАС России независимо от места совершения нарушения либо места нахождения юридического лица, в отношении которого подается заявление, материалы.

2.12. Заявление, материалы, указывающие на то, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории двух и более федеральных округов, направляются соответствующими территориальными органами в ФАС России для решения вопроса о рассмотрении этого заявления, материалов, уведомив об этом заявителя.

В случае необходимости ФАС России может запросить у территориального органа любые заявление, материалы для своего рассмотрения по собственной инициативе.

2.13. Вопрос о принятии ФАС России к своему рассмотрению либо о передаче заявления, материалов на рассмотрение соответствующему территориальному органу решается ФАС России в течение семи рабочих дней со дня поступления в ФАС России этих заявлений, материалов, дел с уведомлением об этом территориального органа, направившего в ФАС России заявление, материалы, в течение двух рабочих дней.

2.14. Заявления, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами или организациями, осуществляющими функции указанных органов, подаются:

- в соответствующий территориальный орган ФАС России по месту совершения нарушения либо по месту нахождения органа, в отношении которого подается заявление, материалы:

1) Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-

Петербургу - на территории Северо-Западного федерального округа;

2) Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области – на территории Южного федерального округа, Северо-Кавказского федерального округа, Крымского федерального округа;

3) Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области – на территории Приволжского федерального округа;

4) Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области – на территории Уральского федерального округа;

5) Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области – на территории Сибирского федерального округа;

6) Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю - на территории Дальневосточного федерального округа.

- в Центральный аппарат ФАС России – на территории Центрального федерального округа.

- в ФАС России независимо от места совершения нарушения либо места нахождения юридического лица, в отношении которого подается заявление, материалы.

2.15. Заявления, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа федеральными органами исполнительной власти, иными организациями, осуществляющими функции указанных органов, подаются в Центральный аппарат ФАС России.

Порядок передачи заявлений и материалов

2.16. Контролирующий орган может передать заявление, материалы для рассмотрения в соответствующий территориальный орган ФАС России с учетом положений пунктов 2.11-2.15 настоящего Порядка, уведомив об этом заявителя, в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления, материалов либо со дня установления указанных обстоятельств.

2.17. Заявление, материалы направляются в соответствующий контролирующий орган с приложением всех имеющихся документов, свидетельствующих о признаках нарушения законодательства в сфере

государственного оборонного заказа, как представленных с заявлением, материалами, так и собранных контролирующим органом в процессе рассмотрения такого заявления, материалов.

2.18. В случае поступления заявления, материалов в территориальный орган, не уполномоченный рассматривать заявления, жалобы в соответствии с пунктами 2.11-2.15, эти заявления, материалы направляются в соответствующий контролирующий орган в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

2.19. В случае направления контролирующим органом заявления, материалов для рассмотрения в другой контролирующий орган в соответствии с пунктами 2.11-2.15 настоящего Порядка проверку заявления, материалов на предмет установления наличия (отсутствия) признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа осуществляет контролирующий орган, принявший к своему рассмотрению это заявление, материалы.

2.20. Течение срока рассмотрения такого заявления, материалов начинается со дня их регистрации в контролирующем органе, принявшем их к своему рассмотрению.

Порядок регистрации и приема заявлений

2.21. Заявления, материалы регистрируются в контролирующем органе в течение трех дней со дня их поступления.

2.22. На подлежащих регистрации заявления, материалах на лицевой стороне первого листа документа в нижнем правом углу ставится штамп с указанием наименования контролирующего органа, входящего номера, даты регистрации и количества листов.

2.23. Если заявление, материалы представлены заявителем (уполномоченным лицом) лично, либо курьером, то работник контролирующего органа, осуществляющий регистрацию заявления, материалов, делает отметку об их поступлении на втором экземпляре заявления, материалов.

В отметке на экземпляре заявителя содержатся дата регистрации заявления, материалов, номер регистрации и подпись работника контролирующего органа,

осуществившего регистрацию.

2.24. Зарегистрированное заявление, материалы с приложенными к нему документами направляются в структурное подразделение контролирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления, материалов (далее – ответственное структурное подразделение);

2.25. Заявление, материалы с приложенными к ним документами переадресовываются структурным подразделением в иное структурное подразделение ФАС России в течение трех рабочих дней.

Рассмотрение заявлений, материалов, сообщений средств массовой информации, обнаруженных контролирующим органом признаков нарушений законодательства в сфере государственного оборонного заказа, указывающих на наличие признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа

2.26. Руководитель (заместитель руководителя) ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня назначает ответственного исполнителя в соответствии с должностными обязанностями (далее – исполнитель).

2.27. Исполнитель принимает заявление, материалы к рассмотрению и в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления, материалов в контролирующем органе:

- определяет, относится ли рассмотрение заявления, материалов к компетенции контролирующего органа;

- определяет, относятся ли указанные в заявлении, материалах признаки нарушений к нарушениям части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

- выявив признаки нарушения иных норм законодательства в сфере государственного оборонного заказа готовит докладную записку о необходимости проведения проверочных мероприятий;

- проверяет наличие сведений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- определяет наличие документов, позволяющих установить признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа и нормы, которые подлежат применению.

2.28. В случае, когда рассмотрение заявления, материалов не входит в компетенцию контролирующего органа, при наличии в них сведений и документов, на основании которых может быть сделан вывод о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации, заявление, материалы и прилагаемые к ним документы направляются в правоохранительные и иные органы, о чем письменно уведомляется заявитель.

2.29. В случае, если в заявлении, материалах указаны признаки только тех нарушений, которые не подпадают под сферу действия части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственном оборонном заказе», дело не возбуждается, а такие заявление, материалы рассматриваются в порядке, установленном административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

2.30. В случае отсутствия в заявлении, материалах сведений, документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, контролирующий орган оставляет заявление, материалы без рассмотрения, о чем уведомляет заявителя в письменной или электронной форме в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

2.31. В случае, если причины, по которым рассмотрение заявления, материалов не представлялось возможным, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление, материалы и приложенные к нему документы в контролирующий орган.

Порядок направления запросов

2.32. В случае указания в заявлении, материалах информации о невозможности представления документов, содержащих признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, и при этом

указано лицо или орган, у которых документы могут быть получены, исполнитель готовит в адрес соответствующего лица или органа проект запроса информации.

2.33. Срок представления информации определяется контролирующим органом исходя из содержания запрашиваемой информации и наличия объективной возможности исполнения запроса в установленные сроки.

2.34. В случае непредставления или несвоевременного представления в контролирующий орган информации и документов, если представление таких информации и документов является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа, в том числе непредставление или несвоевременное представление информации и документов по требованию указанного органа, либо представление заведомо недостоверных информации и документов, контролирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.35. Заявитель при подаче заявления, материалов или в течение срока рассмотрения заявления, материалов в дополнение к представленным документам и сведениям вправе представить в контролирующий орган любую информацию, которая, по мнению заявителя, является важной для принятия решения о возбуждении дела.

2.36. В ходе рассмотрения заявления, материалов контролирующий орган вправе запрашивать у государственных заказчиков, их должностных лиц, федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, у иных организаций, осуществляющих в установленном порядке функции указанных органов, их должностных лиц, у головных исполнителей, их должностных лиц, исполнителей, их должностных лиц, военных представительств, с соблюдением требований законодательства о государственной и об иной охраняемой законом тайне документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении, материалах.

2.37. По результатам рассмотрения заявления, материалов контролирующий орган принимает одно из следующих решений:

- о возбуждении дела;
- об отказе в возбуждении дела.

2.38. Контролирующий орган в лице руководителя или его заместителя принимает решение об отказе в возбуждении дела в следующих случаях:

- вопросы, указанные в заявлении, материалах, не относятся к компетенции контролирующего органа;

- отсутствуют признаки нарушения части 3 статьи 8 Федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

- по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, направления материалов, дело возбуждено ранее либо ранее выдан ответ контролирующим органом;

- по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, направления материалов, имеется вступившее в силу решение контролирующего органа, за исключением случая, если имеется решение контролирующего органа об отказе в возбуждении дела и заявитель представляет доказательства нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, неизвестные контролирующему органу на момент принятия такого решения;

- по факту, явившемуся основанием для обращения с заявлением, направления материалов, истекли сроки давности, предусмотренные статьей 15¹⁴ Федерального закона «О государственном оборонном заказе» (истечение трех лет со дня совершения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а при длящемся нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа – со дня окончания нарушения или его обнаружения);

- отсутствие нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) лица, в отношении которого поданы заявление, направлены материалы, установлено вступившим в законную силу решением суда.

2.39. Решение об отказе в возбуждении дела контролирующий орган направляет заявителю в течение тридцати рабочих дней со дня поступления

заявления, материалов, с указанием мотивов принятия этого решения.

2.40. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления, материалов может быть отложено в случае нахождения на рассмотрении в контролирующем органе, суде, правоохранительных органах другого дела, выводы по которому будут иметь значение для результатов рассмотрения заявления, материалов, до принятия и вступления в силу соответствующего решения по данному делу, о чем контролирующий орган уведомляет в письменной форме заявителя.

2.41. Решение о возбуждении дела принимается при наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2.42. Дело не может быть возбуждено по истечении трех лет со дня совершения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а при длящемся нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа – по истечении трех лет со дня окончания нарушения или его обнаружения.

Возбуждение дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

2.43. Основанием для возбуждения дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа являются:

- материалы, поступившие от правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных заказчиков, головных исполнителей, исполнителей и указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – материалы);

- заявление юридического или физического лица, указывающее на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – заявление);

- признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, выявленные контролирующим органом;

- сообщения в средствах массовой информации, указывающие на признаки

нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа;

- результаты проверки, при проведении которой выявлены признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа государственным заказчиком, головным исполнителем, исполнителем.

2.44. В случае установления признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа управлением ФАС России, отделом территориального органа, у которых на рассмотрении находятся заявление, материалы, указывающие на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – ответственное структурное подразделение) осуществляет подготовку докладной записки на имя руководителя контролирующего органа, которая вместе с заявлением, материалами и (или) иными документами, указывающими на факты, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, направляется на проведение внутриведомственной правовой экспертизы.

2.45. Внутриведомственная правовая экспертиза осуществляется:

а) в ФАС России – Юридическим управлением в сфере ГОЗ;

б) в территориальном органе ФАС России – отделом (отделами), ответственным за проведение внутриведомственной правовой экспертизы, определяемым руководителем соответствующего территориального органа ФАС России.

2.46. Результатом проведения внутриведомственной правовой экспертизы является заключение (далее – заключение), подготавливаемое в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления докладной записки в структурное подразделение, указанное в пункте 2.45 настоящего Порядка.

2.47. По решению начальника Юридического управления в сфере ГОЗ ФАС России (начальника отдела территориального органа ФАС России, ответственного за проведение внутриведомственной правовой экспертизы), оформляемому в виде резолюции, срок проведения внутриведомственной правовой экспертизы может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, о чем сообщается в ответственное структурное подразделение.

2.48. При подготовке заключения определяется:

- наличие основания для возбуждения дела;

- правильность отнесения данного дела к компетенции контролирующего органа;
- правильность установления признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа и определения нормы законодательства в сфере государственного оборонного заказа, которая подлежит применению;
- правильность определения круга лиц, подлежащих привлечению к участию в деле;
- достаточность документов для возбуждения дела.

При подготовке заключения также решаются иные вопросы, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения дела.

2.49. По результатам внутриведомственной правовой экспертизы докладная записка может быть возвращена в ответственное структурное подразделение на доработку.

2.50. Докладная записка, доработанная в ответственном структурном подразделении с учетом оснований ее возвращения, направляется на повторное проведение внутриведомственной правовой экспертизы.

2.51. При получении заключения об отсутствии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа ответственное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта ответа заявителю, содержащего мотивированный отказ в возбуждении дела, который направляется руководителю контролирующего органа или его заместителю вместе с докладной запиской, заключением и иными документами, указывающими на признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2.52. В случае несогласия ответственного структурного подразделения с результатами внутриведомственной правовой экспертизы, приводимыми в заключении, ответственное структурное подразделение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заключения, докладывает свои возражения заместителю руководителя контролирующего органа, который координирует и контролирует деятельность ответственного структурного подразделения (далее – заместитель руководителя).

2.53. Заместитель руководителя с целью поиска обоснованного решения

проводит обсуждение указанных возражений с руководителем ответственного структурного подразделения и руководителем структурного подразделения, в компетенцию которого входит проведение внутриведомственной правовой экспертизы.

2.54. В случае, если по результатам обсуждения возражения не устранены, заместитель руководителя информирует об этом руководителя контролирующего органа для принятия окончательного решения.

2.55. При получении заключения о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа ответственное структурное подразделение осуществляет подготовку проекта приказа контролирующего органа о возбуждении дела и создании комиссии по рассмотрению дела.

2.56. Проект приказа с приложением докладной записки, заключения и иных документов, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, направляется руководителю контролирующего органа для принятия решения.

2.57. Руководитель контролирующего органа принимает решение, указанное в пункте 2.38 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения докладной записки, заключения и иных документов, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2.58. Руководитель контролирующего органа также может принять решение о возвращении документов в ответственное структурное подразделение на доработку, которое оформляется резолюцией, содержащей соответствующее поручение.

2.59. В случае принятия решения о возбуждении дела контролирующий орган издает приказ о возбуждении дела и создании комиссии (далее – приказ о возбуждении дела).

2.60. Копия приказа о возбуждении дела направляется заявителю и ответчику по делу в течение трех дней со дня его издания с сопроводительным письмом, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

Лица, участвующие в деле

2.61. Лицами, участвующими в деле, являются:

- заявитель;
- ответчик по делу;
- заинтересованные лица.

2.62. Заявителями являются лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.63. Ответчиками по делу являются лица, в отношении которых подано заявление, направлены материалы или в действиях (бездействии) которых контролирующим органом обнаружены признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

Указанные лица признаются ответчиками по делу с момента возбуждения дела.

2.64. Заинтересованными лицами являются лица, чьи права и законные интересы затрагиваются в связи с рассмотрением конкретного дела.

2.65. Экспертом, специалистом, переводчиком или лицом, располагающим сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах, являются лица, привлеченные к рассмотрению дела в этом качестве определением комиссии.

2.66. В качестве экспертов, специалистов могут быть привлечены сотрудники органов и (или) организаций, обладающие специальными знаниями по вопросам, касающимся рассматриваемого дела, и привлеченные комиссией для дачи заключения.

2.67. В качестве переводчика может быть привлечено лицо, которое свободно владеет языком, знание которого необходимо для перевода в ходе рассмотрения дела.

2.68. Комиссия состоит из должностных лиц контролирующего органа. Председателем комиссии может быть руководитель контролирующего органа, его заместитель или руководитель структурного подразделения этого органа. Количество членов комиссии не должно быть менее чем три человека. Замена члена комиссии осуществляется на основании мотивированного решения контролирующего органа.

Комиссия выступает от имени контролирующего органа.

Акты, принимаемые комиссией

2.69. В ходе рассмотрения дела комиссия принимает решения, выдает предписания, выносит определения в соответствии с Приложениями № 4-21.

2.70. Определение о назначении дела к рассмотрению выносится председателем комиссии в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня издания приказа о возбуждении дела.

2.71. Копия определения о назначении дела к рассмотрению направляется лицам, участвующим в деле, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вынесения такого определения, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

2.72. Копия приказа о возбуждении дела и копия определения о назначении дела к рассмотрению направляется ответственным структурным подразделением членам комиссии в трехдневный срок с дат издания приказа и вынесения определения.

2.73. В дело подшиваются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к данному делу (за исключением докладной записки и заключения) и располагаются в хронологической последовательности их поступления.

2.74. Оформление дела предусматривает:

- подшивку или переплет дела;
- сквозную нумерацию листов дела;
- составление внутренней описи дела в соответствии с Приложением № 28 к настоящему Порядку.

2.75. Листы дел, состоящих из нескольких томов или частей, нумеруются по каждому тому или по каждой части отдельно.

2.76. Реквизиты обложки дела (тома, части) включают:

- учетный номер дела (тома, части);
- наименование лица, в отношении которого возбуждено дело;
- пункты и номера статей нормативного правового акта, по признакам

нарушения которого возбуждено дело;

- краткое изложение существа нарушения;
- дата возбуждения дела и дата окончания рассмотрения дела.

2.77. В отдельные тома помещаются документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.78. В каждом томе (части) дела ведется лист ознакомления в соответствии с Приложением № 29 к настоящему Порядку. По окончании каждого ознакомления с материалами дела в листе ознакомления лицо, ознакомившееся с материалами дела, делает соответствующую запись.

Рассмотрение дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

2.79. Рассмотрение дела осуществляется на заседании комиссии.

2.80. Заседание комиссии открывает председатель комиссии, который объявляет состав комиссии и какое дело подлежит рассмотрению, проверяет явку на заседание комиссии лиц, участвующих в деле, и их полномочия, устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и имеются ли сведения о причинах их неявки, выясняет вопрос о возможности рассмотрения дела, разъясняет лицам, участвующим в деле, их права, определяет последовательность совершения действий при рассмотрении дела.

2.81. Председатель комиссии руководит заседанием комиссии, обеспечивая условия для полного, всестороннего исследования доказательств и обстоятельств дела.

2.82. Дело рассматривается на заседании комиссии с участием лиц, участвующих в деле, и иных лиц, привлеченных комиссией к рассмотрению данного дела, в установленные определением дату, время и место проведения заседания.

2.83. О дате, времени и месте проведения заседания лица, участвующие в деле, должны быть уведомлены контролирующим органом в письменной форме

путем направления контролирующим органом определений и извещений, в которых указываются сведения о дате, времени и месте проведения заседания, заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем их вручения лицам, участвующим в деле, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле, а в случаях, не терпящих отлагательств, дополнительно, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

2.84. Комиссия правомочна рассматривать дело, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, но не менее чем три члена комиссии.

В рамках рассмотрения дела лица, участвующие в деле, вправе выбрать способ уведомления контролирующим органом о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, путем получения всех процессуальных документов по делу, содержащих данные сведения, по электронной почте, по факсимильной связи, либо путем ознакомления с процессуальными документами на официальных сайтах контролирующего органа, заполнив расписку.

2.85. В случае отсутствия кворума для рассмотрения дела присутствующие на заседании члены комиссии принимают решение об отложении рассмотрения этого дела и о назначении новой даты его рассмотрения, которое оформляется определением.

2.86. В ходе рассмотрения дела ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

2.87. Протокол должен быть подписан председателем комиссии не позднее даты изготовления определения об отложении, приостановлении рассмотрения дела, или решения по делу в полном объеме.

2.88. На заседании комиссии:

- заслушиваются лица, участвующие в деле;
- заслушиваются и обсуждаются ходатайства, принимаются по ним решения;
- исследуются доказательства;
- заслушиваются мнения и пояснения лиц, участвующих в деле,

относительно доказательств, представленных лицами, участвующими в деле;

- заслушиваются и обсуждаются мнения экспертов, привлеченных для дачи заключений;

- заслушиваются лица, располагающие сведениями об обстоятельствах рассматриваемого дела;

- по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по инициативе комиссии обсуждаются вопросы об основаниях и о необходимости объявления перерыва в заседании, об отложении, о приостановлении рассмотрения дела в соответствии со статьями 15¹⁹ и 15²⁰ Федерального закона «О государственном оборонном заказе»;

- оглашается результативная часть решения по делу.

2.89. В качестве заинтересованного лица к участию в рассмотрении дела может быть привлечен заявитель, если по признакам, послужившим основанием для его обращения в контролирующий орган, уже возбуждено дело.

2.90. О привлечении такого лица к рассмотрению дела в качестве заинтересованного лица комиссия выносит определение, копия которого в срок, не превышающий трех дней со дня его вынесения, направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо вручается лицам, участвующим в деле, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле.

2.91. Заявление, материалы привлеченного заинтересованного лица приобщаются к материалам возбужденного дела.

2.92. Документы и материалы, приобщаемые к делу, представляются лицами, участвующими в деле, в подлиннике или в виде копий, заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью юридического лица (уполномоченного лица) или подписью физического лица (уполномоченного лица).

2.93. Если в ходе рассмотрения дела комиссией будет установлено, что в действиях (бездействии) лица, не являющегося ответчиком по делу, содержатся признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного

заказа, такое лицо привлекается в качестве ответчика по делу.

2.94. О привлечении такого лица в качестве ответчика по делу комиссия выносит определение.

2.95. Комиссия по ходатайству лица, участвующего в деле, а также по собственной инициативе вправе объявить перерыв в заседании комиссии на срок, не превышающий семи дней.

2.96. Рассмотрение комиссией дела после перерыва в ее заседании продолжается с того момента, на котором оно было прервано. Повторное рассмотрение доказательств, исследованных до перерыва в заседании комиссии, не производится.

2.97. Комиссия обязана отложить рассмотрение дела в случае, если в ходе его рассмотрения изменился состав участвующих в деле лиц.

2.98. В случае отсутствия фактов, свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) одного из ответчиков по делу признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, комиссия выносит определение о прекращении участия такого ответчика в рассмотрении дела.

2.99. Копии указанных в пунктах 2.94, 2.98 настоящего Порядка определений направляются лицам, участвующим в деле, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вынесения таких определений, заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо вручается лицам, участвующим в деле, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле.

2.100. О продлении рассмотрения дела выносится определение комиссии, копия которого в срок, не превышающий трех дней со дня его вынесения, направляется лицам, участвующим в деле, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

2.101. Копия указанного определения также может быть направлена лицам, привлеченным комиссией к рассмотрению дела в качестве эксперта, переводчика и лица, располагающего сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах.

2.102. При рассмотрении дела комиссия вправе запрашивать у лиц, участвующих в деле, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой законом тайне документы, сведения и пояснения в письменной или устной форме по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения дела, привлекать к участию в деле иных лиц.

2.103. Если в ходе рассмотрения дела контролирующий орган выявит обстоятельства, свидетельствующие о наличии административного правонарушения, контролирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отложение и приостановление дела

2.104. Комиссия вправе отложить рассмотрение дела:

- по ходатайству лица, участвующего в деле, в связи с невозможностью явки этого лица или его представителя на заседание комиссии по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами;
- в связи с необходимостью получения дополнительных доказательств;
- для привлечения к участию в деле лиц, содействующих рассмотрению дела, других лиц, участие которых в деле, по мнению комиссии, необходимо;
- если в ходе рассмотрения дела в действиях (бездействии) ответчика по делу обнаружены признаки иного нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, чем нарушение, по признакам которого было возбуждено дело;
- в иных предусмотренных статьей 15²⁰ Федерального закона «О государственном оборонном заказе» случаях.

2.105. При отложении дела течение срока его рассмотрения не прерывается. Рассмотрение дела на новом заседании комиссии возобновляется с того момента, с которого оно было отложено.

2.106. Комиссия может приостановить рассмотрение дела:

- в случае рассмотрения контролирующим органом, судом, органами предварительного следствия другого дела, имеющего значение для рассмотрения

дела;

- на срок проведения экспертизы.

2.107. Течение срока рассмотрения дела прерывается при приостановлении рассмотрения дела и продолжается с момента возобновления рассмотрения дела. Рассмотрение дела продолжается с момента, с которого оно было приостановлено.

2.108. Об отложении, о приостановлении, о возобновлении рассмотрения дела, а также о назначении экспертизы комиссия выносит определение, копия которого в трехдневный срок со дня его вынесения направляется лицам, участвующим в деле, заказным письмом с уведомлением о вручении, а в случаях, не терпящих отлагательств, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи, либо вручается лицам, участвующим в деле, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа, под расписку непосредственно в контролирующем органе либо по месту нахождения лиц, участвующих в деле.

В случае если лицами, участвующими в деле, был выбран способ уведомления контролирующим органом о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по электронной почте или факсимильной связью в порядке, установленном пунктом 2.84 настоящего Порядка, копия определения об отложении, приостановлении или возобновлении рассмотрения дела должна быть направлена указанным способом в трехдневный срок со дня их вынесения.

Копия определения о назначении экспертизы направляется также эксперту в трехдневный срок со дня вынесения такого определения.

Передача дела на рассмотрение в другой контролирующий орган

2.109. С учетом положений пунктов 2.11-2.15 настоящего Порядка комиссия вправе передать дело для рассмотрения в другой контролирующий орган, если рассмотрение дела входит в его компетенцию, в ФАС России по требованию ФАС России о принятии дела к своему рассмотрению, либо в случае, если в ходе рассмотрения дела будет установлено, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории деятельности двух

и более территориальных органов.

2.110. Если передача контролирующим органом дела осуществляется по инициативе ФАС России или по ходатайству территориального органа, ФАС России принимает к своему рассмотрению дело либо поручает территориальному органу рассмотреть дело, возбужденное другим территориальным органом, а также может поручить рассмотреть дело, возбужденное ФАС России, территориальному органу, на территории деятельности которого совершено нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2.111. Ходатайство территориального органа направляется в ФАС России вместе с делом.

2.112. Передача контролирующим органом дела осуществляется, если в ходе рассмотрения дела будет установлено, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории деятельности двух и более территориальных органов.

В этом случае дело направляется соответствующими территориальными органами в ФАС России для решения вопроса о рассмотрении этого дела.

Вопрос о принятии ФАС России к своему рассмотрению либо о передаче дела на рассмотрение соответствующему территориальному органу решается ФАС России в течение семи рабочих дней со дня поступления в ФАС России этого дела с уведомлением об этом территориального органа, направившего в ФАС России дело, в течение двух рабочих дней.

2.113. Передача контролирующим органом дела осуществляется, если территориальным органом в ходе рассмотрения дела будет установлено, что нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа совершено на территории деятельности другого территориального органа.

В этом случае территориальный орган, рассматривающий такое дело, решает вопрос о целесообразности передачи указанного дела на рассмотрение в территориальный орган, на территории деятельности которого совершено нарушение законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2.114. Передача контролирующим органом дела осуществляется по требованию ФАС России о принятии к своему рассмотрению дела.

В этом случае территориальный орган передает в ФАС России дело независимо от места совершения нарушения либо места нахождения или жительства лица, в отношении которого подано заявление, материалы.

2.115. Передача контролирующим органом дела осуществляется при необходимости объединения дел в одно производство.

В случае, если территориальными органами, расположенными в разных федеральных округах возбуждены однородные дела в отношении одного и того же лица, такие дела подлежат передаче в ФАС России для их объединения и принятия к рассмотрению либо передаче объединенного дела соответствующему территориальному органу для рассмотрения.

2.116. Комиссия по рассмотрению дела, подлежащего передаче, на основании пункта 5 части 1 статьи 15²⁰ Федерального закона «О государственном оборонном заказе» выносит определение об отложении рассмотрения дела в связи с его передачей на рассмотрение в другой контролирующий орган.

2.117. Передаваемые дела должны быть оформлены с учетом требований настоящего пункта и должны содержать внутреннюю опись документов согласно образцу, указанному в Приложении № 28 к настоящему Порядку.

В дело подшиваются документы и материалы (в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях), имеющие отношение к данному делу, в хронологическом порядке их поступления.

На лицевой стороне каждого тома дела указываются реквизиты дела:

- учетный номер дела и номер тома;
- наименование ответчика по делу;
- часть и номер статьи Федерального закона «О государственном оборонном заказе», по признакам которой возбуждено дело;
- краткое изложение существа нарушения;
- дата возбуждения дела.

Материалы дела, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подшиваются в отдельных томах, на лицевой стороне которых наносится соответствующий гриф.

2.118. Дела направляются по почте с уведомлением о вручении либо передаются нарочным, за исключением материалов дел, содержащих сведения,

составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, для которых нормативными правовыми актами установлен особый порядок передачи.

К каждому передаваемому делу прилагается подписанный руководителем контролирующего органа, передающего дело, акт приема-передачи дела в двух экземплярах согласно образцу, указанному в Приложении № 30 к настоящему Порядку.

Акт регистрируется контролирующим органом, передающим дело, в журнале приема-передачи дел согласно образцу, указанному в Приложении № 31 к настоящему Порядку, с присвоением порядкового номера и указанием даты подписания акта приема-передачи дела руководителем этого контролирующего органа.

2.119. При получении дела контролирующий орган, принимающий дело, в течение пяти рабочих дней проверяет его укомплектованность и оформление в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.117 настоящего Порядка, после чего акт приема-передачи дела подписывается руководителем этого контролирующего органа.

Подписанный руководителем контролирующего органа, принимающего дело, акт приема-передачи дела регистрируется этим контролирующим органом в журнале приема-передачи дел согласно образцу, указанному в Приложении № 31 к настоящему Порядку, с присвоением порядкового номера и указанием даты подписания акта руководителем контролирующего органа, принимающего дело. После регистрации один экземпляр акта приема-передачи дела, подписанный двумя сторонами, отсылается в адрес контролирующего органа, передающего дело, заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным.

2.120. При отсутствии в деле необходимых документов или материалов акт приема-передачи дела подписывается руководителем контролирующего органа, принимающего дело, с указанием на отсутствующие в деле документы и (или) материалы.

Отсутствующие в деле документы, материалы, указанные в акте контролирующим органом, принимающим дело, направляются контролирующим органом, передающим дело, в адрес контролирующего органа, принимающего дело, в течение десяти рабочих дней с момента получения такого акта.

При отсутствии у контролирующего органа, передающего дело, перечисленных в акте документов он в течение десяти рабочих дней направляет в адрес контролирующего органа, принимающего дело, подписанные руководителем объяснения о причине отсутствия в деле указанных документов, материалов.

2.121. На основании акта приема-передачи дела, подписанного руководителями контролирующего органа, передающего и принимающего дело, контролирующей орган, передающий дело, не позднее трех рабочих дней после его получения издает приказ о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела.

Копия приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела, передается по факсимильной связи или электронной почте в адрес контролирующего органа, принимающего дело. При этом заверенная копия приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела направляется в контролирующей орган, принимающий дело, заказным письмом с уведомлением о вручении и приобщается контролирующим органом, принимающим дело, к материалам переданного дела.

2.122. Контролирующей орган, принимающий дело, не позднее двух рабочих дней после получения по факсимильной связи или электронной почте копии приказа о прекращении деятельности комиссии по рассмотрению переданного дела издает приказ о принятии переданного дела к своему рассмотрению и о создании комиссии по рассмотрению дела, в котором переданному делу присваивается учетный номер.

Копия приказа о принятии переданного дела к своему рассмотрению и о создании комиссии по рассмотрению дела в течение трех рабочих дней со дня его издания направляется заявителю и ответчику по делу.

2.123. Председатель комиссии по рассмотрению дела, принятого к производству, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня издания приказа о принятии переданного дела к своему рассмотрению и о создании

комиссии по рассмотрению дела, выносит определение о назначении дела к рассмотрению и направляет копии определения лицам, участвующим в деле.

2.124. О направлении дела на рассмотрение в другой контролирующий орган лица, участвующие в деле, уведомляются в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Объединение дел в одно производство и выделение дел в отдельное производство

2.125. Контролирующий орган по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по собственной инициативе вправе объединить в одно производство два и более дела или принять решение о выделении в отдельное производство одного или нескольких дел.

2.126. Решение об объединении двух и более дел в одно производство и о выделении в отдельное производство одного или нескольких дел принимается комиссией.

2.127. Для рассмотрения выделенного или объединенного дела создается комиссия. Состав комиссии по рассмотрению объединенного или выделенного дела определяется приказом контролирующего органа.

2.128. Решение об объединении дел в одно производство принимается в случае:

- если в производстве контролирующего органа имеются несколько однородных дел;
- если это будет способствовать полному, всестороннему и объективному их рассмотрению.

2.129. Решение об объединении принимается комиссией, рассматривающей дело, подлежащее объединению.

2.130. Комиссии, рассматривающие дела, в отношении которых было принято решение об объединении, прекращают рассмотрение дел с даты издания приказа о создании комиссии по рассмотрению объединенного дела.

2.131. Решение о выделении дела в отдельное производство принимается в случае:

- если в ходе рассмотрения дела выявлены новые признаки нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, достаточные для выделения дела в отдельное производство;

- если это будет способствовать полному, всестороннему и объективному рассмотрению выделенного дела.

2.132. Комиссия, рассматривая дело, выносит определение о выделении из него нового дела в отдельное производство.

2.133. Об объединении дел в одно производство или о выделении дела в отдельное производство комиссия выносит определение.

2.134. Копия определения направляется лицам, участвующим в деле, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

2.135. Объединение дел в одно производство и выделение дела в отдельное производство допускаются до принятия комиссией решения по делу.

2.136. После объединения дел в одно производство или выделения дела в отдельное производство рассмотрение дела производится сначала.

2.137. Срок рассмотрения объединенного дела и дела, выделенного в отдельное производство, исчисляется со дня вынесения определения о назначении дела к рассмотрению, возбужденного ранее остальных дел, подлежащих объединению.

Принятие решения по делу

2.138. Комиссия принимает решение по делу после исследования и оценки доказательств и доводов по делу, изучения позиций лиц, участвующих в деле, заключений и пояснений экспертов, проведения опроса лиц, располагающих сведениями о рассматриваемых комиссией обстоятельствах.

2.139. Объявление об окончании рассмотрения дела делает председатель комиссии.

2.140. Комиссия принимает решение по делу в отсутствие лиц, участвующих в деле, и иных лиц, привлеченных к рассмотрению дела. Для принятия решения по делу комиссия объявляет перерыв.

2.141. Рассмотрение дела подлежит прекращению в случае:

- добровольного устранения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа и его последствий лицом, совершившим такое нарушение (при этом резолютивная часть решения о прекращении рассмотрения дела должна содержать сведения об установлении факта нарушения ответчиком или ответчиками законодательства в сфере государственного оборонного заказа);

- установления комиссией отсутствия нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу;

- ликвидации юридического лица – единственного ответчика по делу;

- наличия вступившего в законную силу судебного акта, в котором содержатся выводы о наличии или об отсутствии нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу;

- наличия вступившего в силу решения контролирующего органа об установлении факта нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в отношении рассматриваемых комиссией действий (бездействия) (при этом резолютивная часть решения о прекращении рассмотрения дела должна содержать сведения об установлении факта нарушения ответчиком или ответчиками законодательства в сфере государственного оборонного заказа);

- истечения срока давности, предусмотренного статьей 15¹⁴ Федерального закона «О государственном оборонном заказе» (истечение трех лет со дня совершения нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, а при длящемся нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа – со дня окончания нарушения или его обнаружения).

2.142. При принятии решения по делу о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа комиссия:

1) оценивает доказательства и доводы, представленные лицами, участвующими в деле;

2) оценивает заключения и мнения экспертов, а также лиц, располагающих сведениями о рассматриваемых обстоятельствах;

3) определяет, какие нормы законодательства Российской Федерации нарушены действиями (бездействием) ответчика по делу;

4) устанавливает права и обязанности лиц, участвующих в деле;

5) разрешает вопросы о выдаче и содержании предписаний, а также о необходимости осуществления других действий, направленных на устранение и (или) предотвращение нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы, об обращении в суд, о направлении предложений и рекомендаций в государственные органы.

2.143. Резолютивная часть решения по делу подлежит оглашению по окончании рассмотрения дела, должна быть подписана всеми членами комиссии, участвовавшими в принятии решения, и приобщена к делу.

Содержание решения по делу

2.144. По окончании рассмотрения дела комиссия на своем заседании принимает решение.

2.145. Решение комиссии оформляется в виде документа, подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, которым завершилось рассмотрение дела.

2.146. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, обязан подписать принимаемый комиссией акт и вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к материалам дела в запечатанном конверте и не оглашается.

2.147. Решение по делу о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (далее – решение) должно быть изготовлено в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня оглашения резолютивной части решения.

2.148. Решение комиссии должно быть изготовлено в одном экземпляре и приобщено к материалам дела.

2.149. Копии решения в течение трех рабочих дней, следующих за днем изготовления, направляются или вручаются лицам, участвующим в деле, под

расписку, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа. В случае, если решение или предписание содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, такие решения и предписания не размещаются в открытом доступе.

2.150. Дата изготовления решения в полном объеме считается датой его принятия.

2.151. Решение содержит:

- выводы о наличии или об отсутствии оснований для прекращения рассмотрения дела;
- выводы о наличии или об отсутствии нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу;
- выводы о наличии или об отсутствии оснований для выдачи предписания и перечень действий, подлежащих включению в предписание и выполнению;
- выводы о наличии или об отсутствии оснований для принятия контролирующим органом других мер по пресечению и (или) устранению последствий нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, в том числе оснований для обращения с иском в суд, для передачи материалов в правоохранительные органы.

Вынесение предписания

2.152. По результатам рассмотрения дела на основании решения по делу комиссия выдает предписание ответчику по делу.

2.153. Предписание оформляется в виде отдельного документа для каждого ответчика, которому надлежит осуществить определенные решением действия в установленный предписанием срок.

2.154. В предписании указываются:

- описание действий, определенных решением, которые ответчик должен осуществить;
- срок исполнения предписания;
- срок представления доказательств исполнения предписания.

- 2.155. Предписание подписывается председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.
- 2.156. Предписание по делу изготавливается одновременно с решением.
- 2.157. Копия предписания направляется или вручается ответчику, которому предписывается совершить определенные решением действия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его изготовления, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа. В случае, если решение или предписание содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, такие решения и предписания не размещаются в открытом доступе.
- 2.158. Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.
- 2.159. Неисполнение в срок предписания влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.160. Неисполнение решения и (или) предписания является основанием для обращения контролирующего органа в арбитражный суд с заявлением о понуждении к исполнению решения и предписания.
- 2.161. Под неисполнением в срок предписания по делу понимается уклонение от исполнения предписания или частичное его исполнение в установленный в предписании срок.
- 2.162. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляет контролирующий орган.
- 2.163. Срок исполнения предписания по делу может быть продлен комиссией не более чем на сто восемьдесят календарных дней по мотивированному ходатайству ответчика, ответчиков в случае, если указанные в ходатайстве причины будут признаны уважительными.
- 2.164. Ходатайство о продлении срока исполнения такого предписания направляется в контролирующий орган не позднее чем за двадцать рабочих дней до истечения срока исполнения предписания.
- 2.165. Определение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в его продлении подписывается председателем и членами комиссии и в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства направляется по

почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку ответчику, ответчикам или их представителям под расписку, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

2.166. В случае привлечения ответчика, ответчиков по делу к административной ответственности за невыполнение в срок предписания комиссия в течение пяти рабочих дней с даты вынесения постановления о назначении административного наказания выносит определение об установлении новых сроков исполнения ранее выданного предписания. Такое определение подписывается председателем и членами комиссии и направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку ответчику, ответчикам или их представителям, а также размещается на официальном сайте контролирующего органа.

2.167. Комиссия, принявшая решение и (или) предписание по делу, по заявлению лица, участвующего в деле, или по собственной инициативе вправе дать разъяснение решения и (или) предписания без изменения их содержания, а также исправить допущенные в решении и (или) предписании описки, опечатки и арифметические ошибки.

2.168. По вопросам разъяснения решения и (или) предписания, исправления описки, опечатки и арифметической ошибки комиссия выносит определение.

2.169. Определение по вопросу разъяснения решения и (или) предписания, исправления описки, опечатки или арифметической ошибки направляется комиссией лицам, участвующим в деле, в течение трех рабочих дней со дня изготовления определения, но не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления.

Пересмотр решения и (или) предписания по новым и (или) открывшимся обстоятельствам

2.170. Решение и (или) выданное на его основании предписание по делу могут быть пересмотрены по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам комиссией, принявшей такое решение и (или) выдавшей такое предписание, по заявлению лица, участвующего в деле, а также в случае установления комиссией

предусмотренных статьей 15²⁷ Федерального закона «О государственном оборонном заказе» оснований для пересмотра решения и (или) предписания.

2.171. Основаниями для пересмотра решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам являются:

- выявление обстоятельств, которые не были и не могли быть известны на момент оглашения резолютивной части решения по делу, но имеют существенное значение для правильного разрешения дела;

- фальсификация доказательств, заведомо ложное показание лица, располагающего сведениями об обстоятельствах рассматриваемого дела, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо неправильный перевод, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения и (или) выдачу на его основании предписания.

2.172. Заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам подается в контролирующий орган, комиссия которого приняла такое решение и (или) выдала такое предписание, лицами, участвующими в деле, в течение девяноста календарных дней со дня, когда они узнали или должны были узнать о наличии обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра решения и (или) предписания.

2.173. Заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся должно быть оформлено в соответствии Приложением № 22 к настоящему Порядку.

2.174. По ходатайству лица, обратившегося с заявлением, пропущенный срок подачи заявления может быть восстановлен контролирующим органом при условии, если ходатайство подано в течение ста восьмидесяти календарных дней со дня установления оснований для пересмотра решения и (или) предписания и контролирующий орган признает причины пропуска срока уважительными.

2.175. Контролирующий орган возвращает заявителю поданное им заявление о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь

открывшимся обстоятельствам в течение десяти дней со дня получения такого заявления, если установит, что:

- не соблюдены требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

- заявление подано по истечении установленного срока и отсутствует ходатайство о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи заявления отказано.

2.176. Заявление о пересмотре принятого комиссией решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам рассматривается комиссией, принявшей такое решение и (или) выдавшей такое предписание, в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления в контролирующий орган.

2.177. По результатам рассмотрения заявления о пересмотре принятого контролирующим органом решения и (или) выданного на его основании предписания по делу по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам комиссия принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления и о пересмотре решения и (или) предписания;

- об отказе в удовлетворении заявления.

2.178. Решение об отказе в удовлетворении заявления о пересмотре решения и (или) выданного на его основании предписания по делу комиссия направляет заявителю в течение трех дней с даты его принятия.

2.179. В случае принятия решения о пересмотре решения и (или) выданного на его основании предписания по делу комиссия выносит определение о пересмотре решения и (или) предписания.

2.180. Копии определения о пересмотре решения и (или) предписания в течение трех дней со дня его вынесения направляются лицам, участвующим в деле.

2.181. Пересмотр решения и (или) выданного на его основании предписания по делу осуществляется комиссией, принявшей пересматриваемое решение и (или) выдавшей пересматриваемое предписание, в порядке, установленном главой 5² Федерального закона «О государственном оборонном заказе», и по правилам

рассмотрения дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа, установленным пунктами 2.79-2.143 настоящего Порядка.

2.182. Решение и (или) предписание контролирующего органа могут быть обжалованы в арбитражный суд в течение девяноста календарных дней с даты принятия решения или выдачи предписания. Дела об обжаловании решения и (или) предписания контролирующего органа подведомственны арбитражному суду.

2.183. Обжалование предписания не исключает обязанность его исполнения.

III. Порядок и формы контроля за действиями должностных лиц

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами контролирующего органа положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению полномочий по возбуждению и рассмотрению дел, а также за принятием ими решений

3.1. ФАС России организует и осуществляет контроль соблюдения и исполнения должностными лицами контролирующего органа положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению полномочий по возбуждению и рассмотрению дел, а также за принятием ими решений (далее – установленных требований).

3.2. Текущий контроль за соблюдением установленных требований должностными лицами ФАС России в рамках установленной компетенции осуществляется начальниками структурных подразделений, заместителями руководителя и руководителем ФАС России. Текущий контроль за соблюдением установленных требований должностными лицами территориального органа ФАС России осуществляется заместителями руководителя и руководителем соответствующего территориального органа.

3.3. Текущий контроль за соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется должностными лицами контролирующего

органа, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, и осуществляется постоянно путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений и иных документов, принимаемых в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок соблюдения установленных требований

3.4. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения должностными лицами контролирующего органа установленных требований является осуществление ФАС России плановых и внеплановых проверок.

3.5. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение должностными лицами контролирующего органа установленных требований, в том числе своевременности и полноты рассмотрения заявлений, материалов заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

3.6. Внеплановые проверки проводятся:

- структурным подразделением ФАС России по поручению руководителя ФАС России на основании поступивших в ФАС России жалоб на действия (бездействие) территориального органа, должностного лица ФАС России;

- структурным подразделением территориального органа ФАС России по поручению руководителя соответствующего территориального органа на основании поступивших в территориальный орган ФАС России жалоб на действия (бездействие) должностного лица территориального органа.

3.7. Плановые проверки проводятся в рамках комплексных проверок территориальных органов ФАС России, осуществляемых в соответствии с приказами ФАС России, на основании годовых планов работы ФАС России.

Порядок подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России утвержден приказом ФАС России от 04.08.2011 № 569 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения проверок деятельности территориальных органов ФАС России» (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2011 № 22183) с изменениями, внесенными приказом ФАС России от 29 января 2015 г. № 31/15 (зарегистрирован в Минюсте России

27.02.2015 № 36309).

Ответственность должностных лиц контролирующего
органа за решения и действия (бездействие), принимаемые
в соответствии с настоящим Порядком

3.8. Руководитель и (или) заместитель руководителя контролирующего органа несет ответственность за несвоевременное принятие решений, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель ответственного структурного подразделения несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение процедур (действий) по рассмотрению заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение заявлений, материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Пределы дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, определяются в соответствии с их должностными регламентами.

3.10. За решения и действия (бездействие), принимаемые в соответствии с настоящим Порядком, должностные лица контролирующего органа также несут ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Федеральная антимонопольная служба

Садовая-Кудринская, 11, Москва, Д-242, ГСП-3, 123993
Фактическое местонахождение: Уланский пер, 16/1.

www.fas.gov.ru

E-mail: delo@fas.gov.ru

Телефон для справок:

Общественная приемная (499) 755-23-23, доб. 088-781

факс - (499) 755-23-24 или (499) 755-23-23 (тон №3)

Группа входящей корреспонденции - (499) 755-23-23 доб. 088-878

Группа исходящей корреспонденции - (499) 755-23-23 доб. 088-239

График работы ФАС России:

День недели	Часы работы
Понедельник - четверг	09.00 - 18.00
Пятница	09.00 - 16.45
Суббота, воскресенье	Выходной день

СПИСОК

АДРЕСОВ И ТЕЛЕФОНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФАС РОССИИ

№ п/п	Полное наименование территориального органа	Наименование федерального округа, на территории которого осуществляют свою деятельность территориальные органы	Телефоны	Местонахождение (юридический адрес), электронная почта
1.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области	Приволжский федеральный округ	(831) 430-03-55 ф. 434-14-70	пл. Горького, д. 6, г. Нижний Новгород, Нижегородская обл., 603000 to52@fas.gov.ru
2.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской	Сибирский федеральный округ	(383) 223-82-42 ф. 223-02-65	ул. Кирова, д. 3, г. Новосибирск-11, Новосибирская обл., 630011 to54@fas.gov.ru

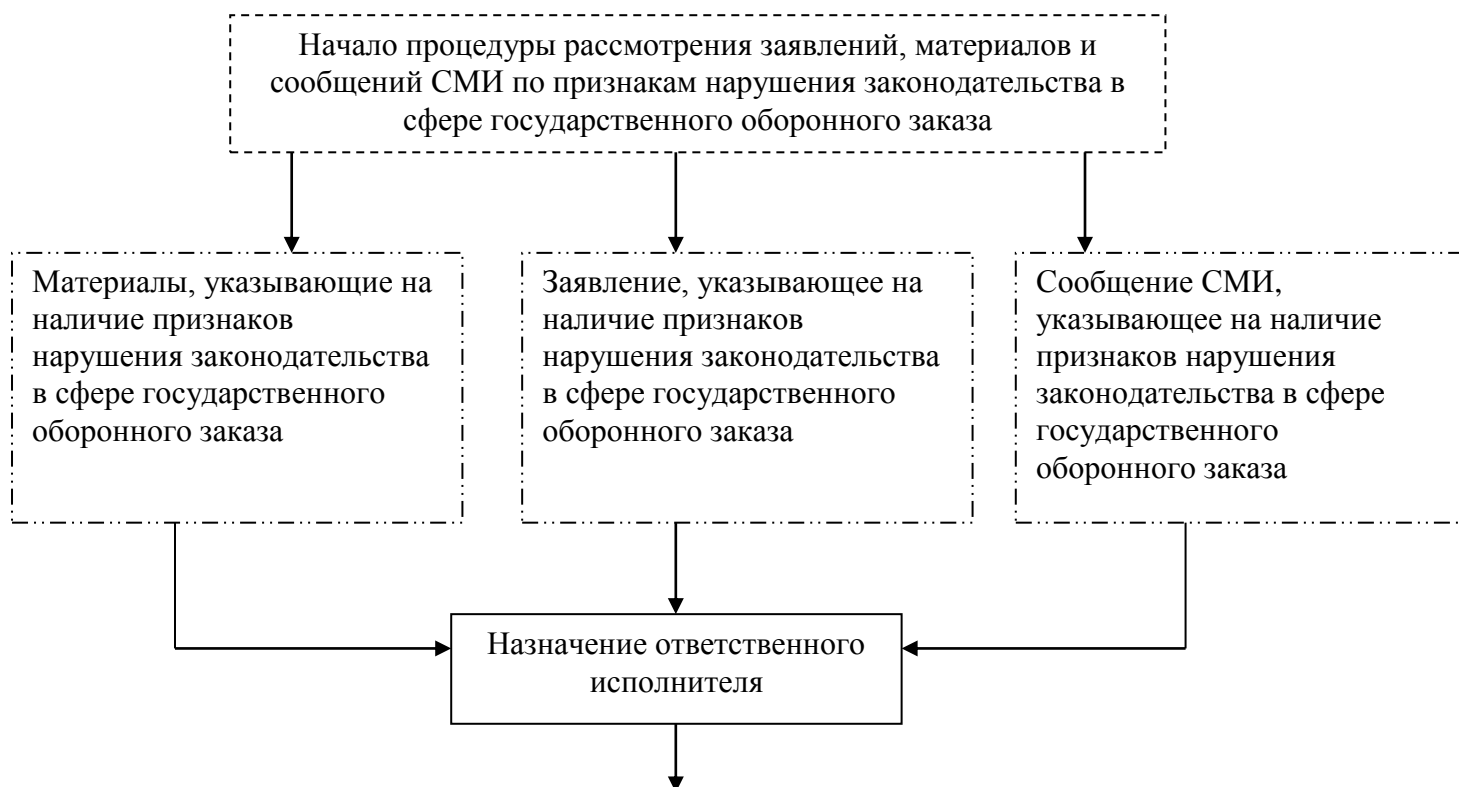
	области			
3.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области	Южный федеральный округ, Северо- Кавказский федеральный округ, Крымский федеральный округ	(863) 263-31-04 ф. 240-99-59	пр-т Ворошиловский, д. 2/2, офис 403, г. Ростов-на-Дону, Ростовская обл., 344006 to61@fas.gov.ru
4.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт- Петербургу	Северо-Западный федеральный округ	(812) 313-04-30 ф. 315-78-51	4-я линия В. О., д. 13, лит. А г. Санкт-Петербург, 199004 to78@fas.gov.ru
5.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области	Уральский Федеральный округ	(343) 377-00-83 ф. 377-00-84	ул. Московская, д. 11, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620014 to66@fas.gov.ru
6.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю	Дальневосточный федеральный округ	(4212) 32-40-57	ул. Запарина, д. 67, г. Хабаровск, Хабаровский край, 680000 to27@fas.gov.ru

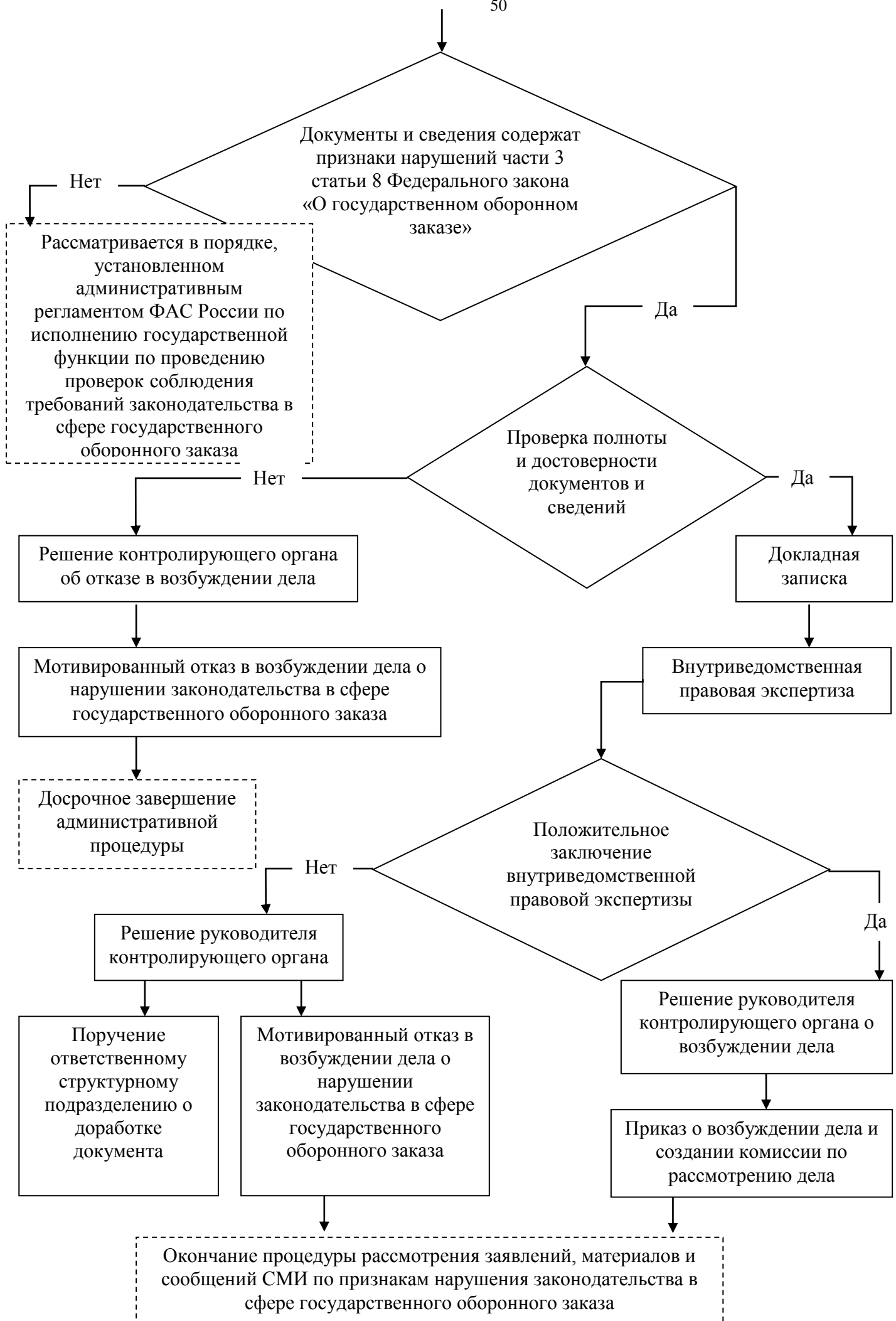
**БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО ВОЗБУЖДЕНИЮ И РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО
ЗАКАЗА**

1. Условные обозначения

	Начало или завершение административной процедуры
	Операция, действие, мероприятие
	Ситуация выбора, принятие решения
	Внешний документ

**2. Блок-схема процедуры
«Рассмотрение заявлений, материалов и сообщений СМИ
по признакам нарушения законодательства в сфере государственного
оборонного заказа»**

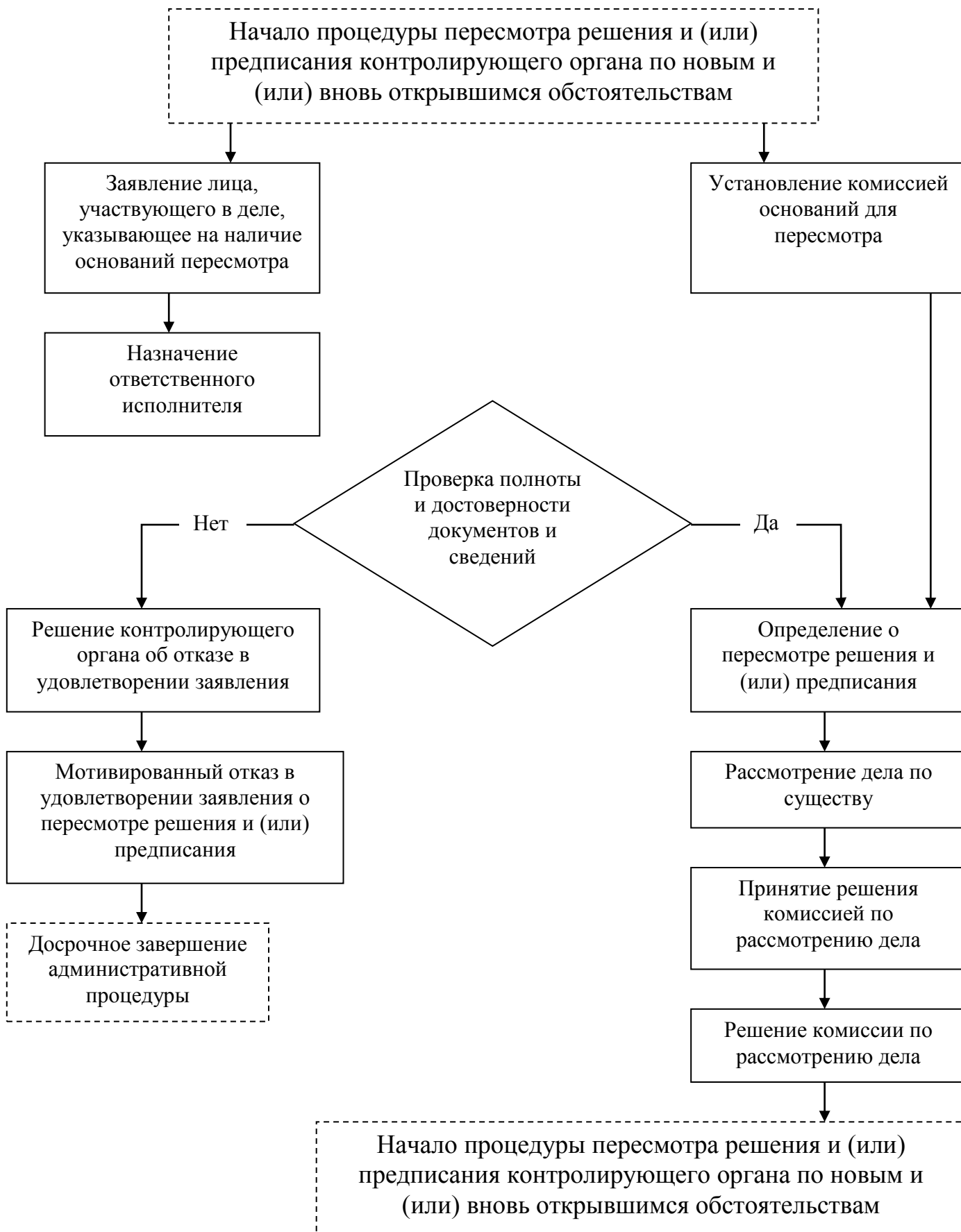




3. Блок-схема процедуры «Рассмотрение дел о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа»



**4. Блок-схема процедуры
«Пересмотр решения и (или) предписания контролирующего органа по
новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам»**



На бланке

ПРИКАЗ

№ _____

**О ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛА И СОЗДАНИИ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛА О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА**

В соответствии с частью 11 статьи 15¹⁷ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возбудить дело № _____ по признакам нарушения _____

_____ (наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), адрес ответчика(ов) по делу) части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2. Создать Комиссию по рассмотрению дела № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе:

Председатель Комиссии

_____ (Ф.И.О., должность)

Члены Комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

3. Контроль за ходом рассмотрения дела возложить на

_____ (должность, Ф.И.О. председателя Комиссии)

Руководитель

Приложение № 4
к Порядку

На бланке

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ДЕЛА № _____
О НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА
К РАССМОТРЕНИЮ

“ _____ ” _____ г.

_____ (место вынесения)

Председатель Комиссии _____

_____ (наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа на основании приказа _____

_____ (наименование контролирующего органа)

от _____ № _____ о возбуждении дела и создании комиссии по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа по признакам нарушения _____

_____ (наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», выразившегося в _____

_____ (указать, в чем конкретно выражено нарушение)

руководствуясь частью 12 статьи 15¹⁷ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело № _____ к рассмотрению на _____ (дата, время, адрес)

2. Привлечь к участию в рассмотрении дела в качестве:

ответчика (ответчиков): _____

_____ (наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес)

заявителя (заявителей): _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя, адрес)

заинтересованного лица (заинтересованных лиц): _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О.

физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес)

3.

(ответчику, заявителю, заинтересованному лицу)

представить в срок до «__» _____ г. следующие документы и информацию:

(перечень запрашиваемых документов и информации)

Председатель Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ ОТЛОЖЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА № _____**

« _____ » _____ г.

(место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного
заказа в составе: __________
(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения _____

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном
заказе», установила: __________
(излагаются мотивы отложения)В соответствии с частями 1, 2, 6 статьи 15²⁰ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-
ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

1. Отложить рассмотрение дела № _____ .
2. Назначить рассмотрение дела № _____ на « _____ » _____ г.
3. _____

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ответчика(ов))

по делу, иных лиц, участвующих в деле)

в срок до « _____ » _____ г. представить дополнительные документы:

(перечень запрашиваемых документов и материалов)

4. Привлечь к участию в рассмотрении дела № _____

(наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес лица (лиц), чьи права

и законные интересы затрагиваются в связи с рассмотрением данного дела, лица (лиц), содействующих

рассмотрению дела, и других лиц, участие которых в деле, по мнению Комиссии, необходимо)

Председатель Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА № _____**

« _____ » _____ г.

(место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения _____

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)_____
части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила: __________
(излагаются мотивы приостановления)В соответствии с частями 4, 6 статьи 15²⁰ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

1. Рассмотрение дела № _____ приостановить до _____

(указать обстоятельства, послужившие основанием для приостановления дела)

Председатель Комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА № _____**

« _____ » _____ Г.

(место вынесения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела № _____ по признакам нарушения _____

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

установила: _____

(излагаются мотивы возобновления дела)

В соответствии с частями 4, 5, 6 15²⁰ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

1. Рассмотрение дела № _____ возобновить.

2. Назначить рассмотрение дела № _____ на _____
(дата, время, адрес)

Председатель Комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

На бланке

РЕШЕНИЕ_____
(место вынесения)

Резолютивная часть решения оглашена « ____ » _____ Г.

В полном объеме решение изготовлено « ____ » _____ Г.

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»),

УСТАНОВИЛА:_____
(краткое изложение заявленных требований и возражений, объяснений, заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле)_____
(излагаются обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах)_____
(Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения)_____
(доводы, по которым Комиссия отклоняет те или иные доказательства)_____
(указание на нарушенные ответчиком по делу требования конкретных нормативных правовых актов)_____
(сведения о нарушениях законодательства в сфере государственного оборонного заказа)_____
(выводы о наличии либо отсутствии оснований для прекращения рассмотрения дела)_____
(сведения о наличии оснований для переквалификации нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа)Руководствуясь статьей 15², частью 1 статьи 15¹¹, частями 1 – 4 статьи 15¹³, статьей 15²², частью 1 статьи 15²³ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,**РЕШИЛА:**

1. _____

(выводы о наличии либо отсутствии нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа в действиях (бездействии) ответчика по делу со ссылками на конкретные нормы (данные выводы делаются

также при прекращении рассмотрения дела по основанию, указанному в пункте 1 части 1 статьи 15²² Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»))

2. _____,
(выводы о наличии оснований для прекращения рассмотрения дела, указанных в статье 15²² Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»)
3. _____
(выводы о наличии или об отсутствии оснований для выдачи предписания)

Председатель Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение может быть обжаловано в течение девяноста календарных дней со дня его принятия в арбитражный суд.

Примечание. За невыполнение в установленный срок законного предписания или требования федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственного оборонного заказа, либо его территориального органа статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Приложение № 9
к Порядку

На бланке

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

« _____ » _____ Г.

_____ (место вынесения)

Комиссия _____

_____ (наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

руководствуясь статьей 15², частью 1 статьи 15¹¹, частью 4 статьи 15¹³, статьей 15²⁴ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», на основании своего решения от «_____» _____ Г. по делу № _____ о нарушении _____

_____ (наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу) части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

_____ (наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) – ответчика по делу)

в течение (в срок до) _____

_____ (указать предписание в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 15² Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»)

О выполнении настоящего Предписания сообщить в контролирующий орган не позднее пяти дней со дня его выполнения.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предписание может быть обжаловано в течение девяноста календарных дней со дня его выдачи.

Примечание. За невыполнение в установленный срок законного предписания или требования федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственного оборонного заказа, либо его территориального органа статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не освобождает от обязанности исполнить предписание контролирующей органа.

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧАСТИЯ ОТВЕТЧИКА ПО ДЕЛУ
В РАССМОТРЕНИИ ДЕЛА № _____**

« ____ » _____ г.

(место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе:

(Ф.И.О., должность)
рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения_____
(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» установила:

(излагаются факты, свидетельствующие об отсутствии в действиях (бездействии) одного из ответчиков_____
(нескольких ответчиков) по делу признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа)В соответствии с частью 3 статьи 15¹⁵ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

1. Прекратить участие в рассмотрении дела № _____

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)_____
и адрес ответчика(ов) по делу)

Председатель Комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Порядку

На бланке

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ОТВЕТЧИКА ПО ДЕЛУ № _____

« _____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

_____ (Ф.И.О., должность),
рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения

_____ (наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

_____ части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила:

_____ (излагаются факты, свидетельствующие о наличии в действиях (бездействии) лица, не являющегося ответчиком

_____ по делу, признаков нарушения законодательства в сфере государственного оборонного заказа, рассматриваемого в рамках данного дела)

В соответствии с частью 3 статьи 15¹⁵ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

Привлечь к участию в рассмотрении дела № _____ в качестве ответчика по делу

_____ (наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Порядку

На бланке

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЭКСПЕРТА (ПЕРЕВОДЧИКА, ЛИЦА, РАСПОЛАГАЮЩЕГО
СВЕДЕНИЯМИ О РАССМАТРИВАЕМЫХ КОМИССИЕЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ)
К РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛА № _____

« _____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила:

(излагаются мотивы привлечения к участию в рассмотрении дела эксперта, переводчика и (или) лица,

располагающего сведениями о рассматриваемых Комиссией обстоятельствах)

В соответствии с частью 4 статьи 15¹⁵ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

1. Привлечь к участию в рассмотрении дела № _____ в качестве эксперта (переводчика, лица, располагающего сведениями о рассматриваемых Комиссией обстоятельствах)

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

и адрес лица, привлекаемого Комиссией к рассмотрению дела)

2. Назначить проведение экспертизы _____

3. Поручить эксперту ответить на следующие вопросы:

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку

На бланке

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА № _____

« _____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____
(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», установила:

(излагаются мотивы продления срока рассмотрения дела)

В соответствии с частью 1 статьи 15¹⁸ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия определила:

Продлить срок рассмотрения дела № _____ до “ _____ ” _____ г.

Председатель Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОВЫХ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ
№ _____ В СВЯЗИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ОТВЕТЧИКА(ОВ)
К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ В СРОК
ПРЕДПИСАНИЯ № _____**

« _____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

(сведения о рассмотрении дела, вынесенном решении и выданном предписании)

В связи с привлечением _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

к административной ответственности за невыполнение в установленный срок предписания от _____ № _____ и вынесения в отношении данного лица постановления о назначении административного наказания _____

(указываются реквизиты постановления

о назначении административного наказания)

Комиссия ОПРЕДЕЛИЛА:

1. На основании части 6 статьи 15²⁵ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» установить новый срок исполнения предписания от _____

_____ по делу № _____.

2. _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)

исполнить предписание от _____ № _____ в течение _____

(указывается новый срок исполнения предписания)

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 15
к Порядку

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА ОТВЕТЧИКА(ОВ)
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ**

« ____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

_____,
(Ф.И.О., должность)

рассмотрев дело № _____ по признакам нарушения

_____ (наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: _____

(сведения о рассмотрении дела, вынесенном решении и выданном предписании)

По результатам рассмотрения ходатайства _____

_____ (наименование организации (органа), исходящий от _____ № _____)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов) по делу)

Комиссия ОПРЕДЕЛИЛА:

1. На основании частей 4 и 5 статьи 15²⁵ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» продлить срок исполнения предписания от

_____ по делу № _____.

2. _____

_____ (наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)

исполнить предписание от _____ № _____ в течение

_____.
(указывается новый срок исполнения предписания)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 16
к Порядку

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА ОТВЕТЧИКА(ОВ)
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ**

« ____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассматривая дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: _____

(сведения о рассмотрении дела, вынесенном решении и выданном предписании)

По результатам рассмотрения ходатайства _____

(наименование организации (органа), исходящий от _____ № _____)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес ответчика(ов))

Комиссия ОПРЕДЕЛИЛА:

На основании части 5 статьи 15²⁵ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» отказать _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)
в продлении срока исполнения предписания от _____ № _____.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ДЕЛ
№№ _____ В ОДНО ПРОИЗВОДСТВО**

« _____ » _____ г.

(место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассматривая дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: _____

(излагаются мотивы объединения дел в одно производство)

В соответствии с частью 1 и 2 статьи 15²¹ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

объединить дела №№ _____ в одно производство.

Председатель Комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ВЫДЕЛЕНИИ ДЕЛ В ОТДЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

« ____ » _____ г.

(место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассматривая дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА: _____

(излагаются мотивы выделения дел в отдельное производство)

В соответствии с частью 1 и 2 статьи 15²¹ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Выделить дело в отношении _____

(наименование организации (органа),_____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и адрес ответчика(ов) по делу)

по признакам нарушения _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» в отдельное производство.

Председатель Комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

На бланке

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ПРЕДПИСАНИЯ**

« _____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

рассматривавшая дело № _____ по признакам нарушения

_____ (наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

_____ части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются основания разъяснения решения и (или) предписания по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа: заявление лица, участвовавшего в деле № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес, номер и дата регистрации заявления в контролирующем органе); собственная инициатива контролирующего органа)

В соответствии со статьей 15²⁶ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия
ОПРЕДЕЛИЛА:

Разъяснить решение и (или) предписание по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа:

_____ (излагается разъяснение)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПИСКИ, ОПЕЧАТКИ ИЛИ АРИФМЕТИЧЕСКОЙ
ОШИБКИ**

« ____ » _____ г.

_____ (место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассматривавшая дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются основания для исправления описки, опечатки или арифметической ошибки: заявление лица, участвовавшего в деле № ____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа (наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, адрес, номер и дата регистрации заявления в контролирующем органе); собственная инициатива контролирующего органа)

В соответствии со статьей 15²⁶ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия

ОПРЕДЕЛИЛА:

Исправить описки, опечатки или арифметические ошибки: _____

(излагаются исправления)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

На бланке

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
О ПЕРЕСМОТРЕ РЕШЕНИЯ И (ИЛИ) ВЫДАННОГО НА ЕГО ОСНОВАНИИ
ПРЕДПИСАНИЯ ПО ДЕЛУ № _____ О НАРУШЕНИИ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО
ЗАКАЗА

« ____ » _____ г.

(место рассмотрения)

Комиссия _____

(наименование контролирующего органа)

по рассмотрению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа в составе: _____

(Ф.И.О., должность)

рассмотревшая дело № _____ по признакам нарушения

(наименование организации (органа) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) и адрес ответчика(ов) по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»,

УСТАНОВИЛА:

(обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об удовлетворении заявления о пересмотре решения и (или) предписания по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа)

В соответствии со статьей 15²⁷ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» Комиссия
ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Удовлетворить заявление о пересмотре решения и (или) выданного на его основании предписания по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа и пересмотреть решение и (или) выданное на его основании предписание по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа.

2. Назначить заседание по пересмотру решения и (или) предписания по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа на _____

(дата, время,_____
адрес)

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 22
к Порядку

Исх. от _____ № _____

_____ (наименование антимонопольного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕСМОТРЕ ПРИНЯТОГО КОНТРОЛИРУЮЩИМ ОРГАНОМ РЕШЕНИЯ И
(ИЛИ) ВЫДАННОГО НА ЕГО ОСНОВАНИИ ПРЕДПИСАНИЯ ПО ДЕЛУ О
НАРУШЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБОРОННОГО ЗАКАЗА**

На основании статьи 15²⁷ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, в том числе

_____ индивидуального предпринимателя (далее – заявитель))

_____ (место нахождения заявителя – юридического лица (юридический и фактический адрес))

_____ (место проживания заявителя – физического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица)

_____ (контактный телефон заявителя)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указываются обстоятельства, которые не были и не могли быть известны на момент оглашения

_____ резолютивной части решения по делу, но имеют существенное значение для правильного разрешения дела;

_____ сведения о фальсификации доказательств, заведомо ложных показаниях лица, располагающего сведениями об

_____ обстоятельствах рассматриваемого дела, заведомо ложном заключении эксперта, заведомо

_____ неправильном переводе, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения и

_____ (или) выдачу на его основании предписания)

просит комиссию по рассмотрению дела № _____ о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа пересмотреть:

- принятое _____ решение по делу № _____ о нарушении законодательства в сфере
(дата принятия решения)

государственного оборонного заказа _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому выдано

_____ предписание; место нахождения (юридический и (или) фактический адрес))

по новым и (или) вновь открывшимся обстоятельствам.

Новыми и (или) вновь открывшимися обстоятельствами являются _____

_____ (указываются обстоятельства

_____ в соответствии с частью 2 статьи 15²⁷ Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

Подпись заявителя.

Печать заявителя (для юридического лица).

Приложение № 23
к Порядку

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА
(ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА)**

Исх. от _____ № _____
(наименование контролирующего органа)

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:

* Местонахождение юридического лица, физического лица (фактический адрес):

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействия): _____

(наименование контролирующего органа (должность, Ф.И.О. должностного лица контролирующего органа))

* Существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), с указанием оснований,

по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием

(бездействием) антимонопольного органа или должностного лица

со ссылками на соответствующие пункты Порядка)

Приложение: _____

(перечень прилагаемой документации)

М.П. _____

(подпись руководителя организации
(органа), физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

Бланк
контролирующего органа

(наименование заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

О продлении срока
рассмотрения жалобы

Настоящим сообщаю, что в соответствии с пунктом _____ Порядка рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа принято решение о продлении срока рассмотрения жалобы, зарегистрированной от _____ № _____, по следующей причине (ам):

(причина, по которой срок рассмотрения жалобы продлевается)

Подпись руководителя
контролирующего органа

**ИЗВЕЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О НАПРАВЛЕНИИ ЖАЛОБЫ В
ПРАВОМОЧНЫЙ КОНТРОЛИРУЮЩИЙ ОРГАН**Бланк
контролирующего органа_____
(наименование заявителя)_____
(почтовый адрес заявителя)

Настоящим извещаю, что жалоба, поданная _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица)

и зарегистрированная от _____ № _____, в соответствии с пунктом _____ Порядка рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа подлежит рассмотрению в _____

(наименование контролирующего органа)

Жалоба и прилагаемые к ней материалы направлены по адресу: _____

Подпись руководителя
контролирующего органа

**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ (МАТЕРИАЛОВ)**

Бланк
контролирующего органа

(наименование заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

О представлении
дополнительных документов
(информации)

Настоящим извещаю, что при рассмотрении жалобы _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. физического лица)

зарегистрированной от _____ № _____, в соответствии с пунктом _____ Порядка рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа принято решение о необходимости предоставления дополнительных документов (материалов), в связи с чем прошу представить в контролирующий орган следующие документы и информацию:

(перечень запрашиваемых документов и информации)

Подпись руководителя
контролирующего органа

ОТКАЗ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

Бланк
контролирующего органа

(наименование заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

В соответствии с пунктом _____ Порядка рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа контролирующий орган отказывает в рассмотрении жалобы, зарегистрированной _____ № _____ по следующим основаниям:

(основания отказа в рассмотрении жалобы)

Подпись руководителя
контролирующего органа

ОПИСЬ

к тому _____

дела № _____

Порядковый номер документа	Наименование и реквизиты документа	Листы дела

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с материалами тома _____

дела № _____

№	Ф.И.О. ознакомившегося лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	Дата ознакомления	Подпись ознакомившегося лица

Приложение № 30
к Порядку

АКТ № _____ / _____
приема-передачи дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа

_____, с одной стороны, и
(наименование контролирующего органа, передающего дело)
_____, с другой стороны,
(наименование контролирующего органа, принимающего дело)

составили настоящий акт о том, что:

_____ передает, а
(наименование контролирующего органа, передающего дело)
_____ принимает
(наименование контролирующего органа, принимающего дело)
дело № _____ о нарушении _____
(учетный номер дела) (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - ответчика по делу)

части 3 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

(замечания по укомплектованности и оформлению дела о нарушении законодательства в сфере государственного оборонного заказа)*

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждого антимонопольного органа.

Руководитель _____
(наименование

контролирующего органа, передающего дело)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Руководитель _____
(наименование

контролирующего органа, принимающего дело)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

* Заполняется при наличии замечаний к передаваемому делу.

